

# 図書郵送貸出サービスのご案内

## ●実施期間

2026 年 7 月 31 日（金） ～ 9 月 18 日（金）

※休館日、蔵書点検期間中を除く。LC センターHP の[カレンダー](#)をご確認ください。

## ●対象者

本学の学部生、大学院生

## ●貸出できる資料

LC センター（図書館）所蔵で貸出可能な図書

※以下の資料は、対象外です。

- ・禁帯出の資料（参考図書（辞書・辞典類）視聴覚資料、雑誌、新聞など）
- ・貸出中の図書
- ・配置場所が「研究室」、「専門院」の図書

## ●貸出冊数・回数

郵送貸出サービスでの貸出は、1 人 2 冊まで。

※来館による貸出とは、別のサービスとなります。

※利用回数の制限はありません。新しい図書を借りたい場合は、返却し再度申込をしてください。

## ●申込方法

大学から発行されたメールアドレスから、lcc\_etsuran★nit.ac.jp（★は@に変換してください）宛に以下の内容を送信してください。申込内容に不備がある場合は受付できませんので、ご注意ください。

- 件名 : 郵送貸出サービス申込
- 本文 : ①学籍番号  
②氏名  
③郵送先住所  
④電話番号  
⑤貸出希望の図書の書名（本のタイトル）  
⑥貸出希望の図書の資料 ID

## ●発送・返送費用

発送および返送費用は、本学で負担します。（無料）

## ●発送方法

レターパックまたは佐川急便で発送します。

受付順に処理を行うため、発送に時間がかかる場合があります。

## ●返却日・返送方法

**返却日は、同封の送付票をご覧ください。**

※郵送・宅配またはご来館の上、期日までに返却してください。

※発送時に返送用のレターパックまたは佐川急便の伝票を同封しますので、そちらを利用して返送してください。

※図書が濡れないよう、ビニール袋に入れてから梱包してください。

## ●注意事項

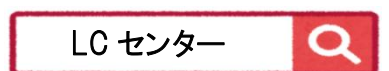
- ・ 受付、図書の発送時の連絡は致しません。
- ・ 申込内容に不備がある、また貸出不可になった場合は、お知らせいたします。
- ・ 同じ本を申込した方が複数人いる場合は、申込順となります。

## ●問い合わせ先

LC センター事務課 閲覧係 lcc\_etsuran★nit.ac.jp (★は@に変換してください)

## ●書名、資料 ID の調べ方

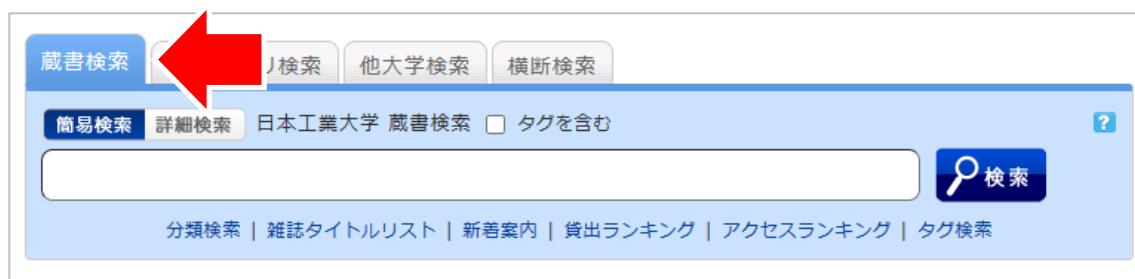
①LC センターホームページにアクセスします。



<https://library.nit.ac.jp/>

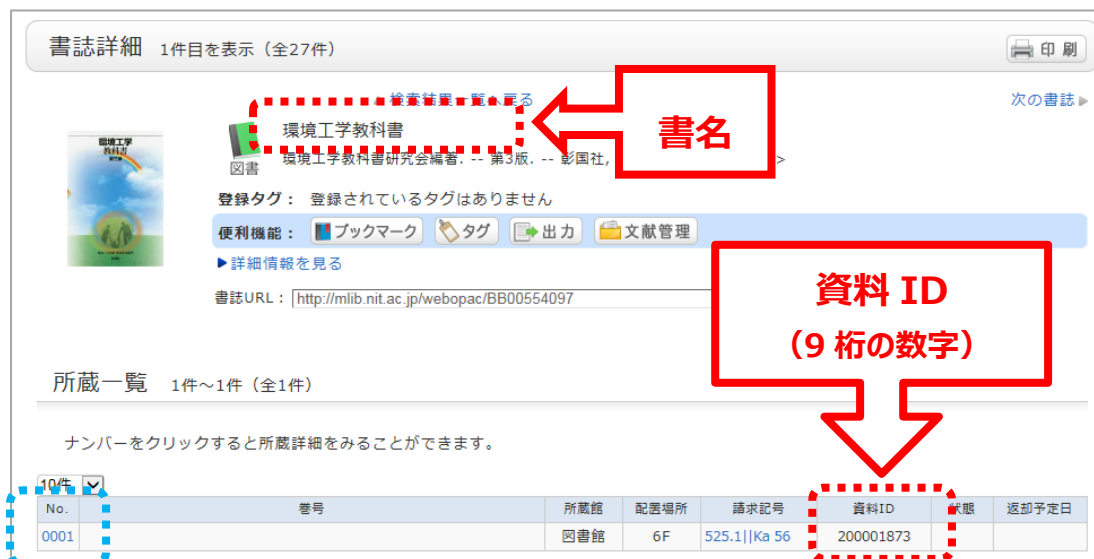


②ホームページのトップページに検索窓があります。図書の検索は、「蔵書検索」タブを使います。キーワード、タイトル（図書の名前）などの単語を入力し、検索してください。



③書誌詳細画面から、書名と資料 ID が確認できます。

貸出中の場合は、所蔵一覧の「状態：貸出中」、「返却予定日：日付」が表示。空欄は、貸出できます。貸出可能かどうかは、「所蔵一覧」の No（青字）をクリック、所蔵詳細画面から確認してください。



※貸出可能な資料  
所蔵館：図書館  
配置場所：1F～8F  
禁帯出区分：帯出可