

図書郵送貸出サービスのご案内

●実施期間

2025年2月2日（月）～3月31日（火）

※休館日、蔵書点検期間中を除く。LC センターHP のカレンダーをご確認ください。

●対象者

本学の学部生、大学院生

●貸出できる資料

LC センター（図書館）所蔵で貸出可能な図書

※以下の資料は、対象外です。

- ・禁帶出の資料（参考図書（辞書・辞典類）視聴覚資料、雑誌、新聞など）
- ・貸出中の図書
- ・配置場所が「研究室」、「専門院」の図書

●貸出冊数・回数

郵送貸出サービスでの貸出は、1人2冊まで。

※来館による貸出とは、別のサービスとなります。

※利用回数の制限はありません。新しい図書を借りたい場合は、返却し再度申込をしてください。

●申込方法

大学から発行されたメールアドレスから、lcc_etsuran★nit.ac.jp（★は@に変換してください）宛に以下の内容を送信してください。申込内容に不備がある場合は受付できませんので、ご注意ください。

件名 : 郵送貸出サービス申込

本文 : ①学籍番号

②氏名

③郵送先住所

④電話番号

⑤貸出希望の図書の書名（本のタイトル）

⑥貸出希望の図書の資料 ID

●発送・返送費用

発送および返送費用は、本学で負担します。（無料）

●発送方法

レターパックまたは佐川急便で発送します。

受付順に処理を行うため、発送に時間がかかる場合があります。

●返却日・返送方法

返却日は、同封の送付票をご覧ください。

※郵送・宅配またはご来館の上、期日までに返却してください。

※発送時に返送用のレターパックまたは佐川急便の伝票を同封しますので、そちらを利用して返送してください。

※図書が濡れないよう、ビニール袋に入れてから梱包してください。

●注意事項

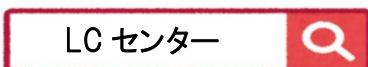
- ・受付、図書の発送時の連絡は致しません。
- ・申込内容に不備がある、また貸出不可になった場合は、お知らせいたします。
- ・同じ本を申込した方が複数人いる場合は、申込順となります。

●問い合わせ先

LCセンター事務課 閲覧係 lcc_etsuran★nit.ac.jp (★は@に変換してください)

●書名、資料 ID の調べ方

- ①LCセンターホームページにアクセスします。



<https://library.nit.ac.jp/>



- ②ホームページのトップページに検索窓があります。図書の検索は、「蔵書検索」タブを使います。

キーワード、タイトル（図書の名前）などの単語を入力し、検索してください。

この画像は、LCセンターのホームページの検索機能を示すスクリーンショットです。検索窓の上部には「蔵書検索」のタブが赤い矢印で示されています。検索窓内に「日本工芸大学 蔵書検索」と入力されています。下部には検索結果の一覧や関連リンクが表示されています。

- ③書誌詳細画面から、書名と資料 ID が確認できます。

貸出中の場合は、所蔵一覧の「状態：貸出中」、「返却予定日：日付」が表示。空欄は、貸出できます。
貸出可能かどうかは、「所蔵一覧」の No（青字）をクリック、所蔵詳細画面から確認してください。

この複数枚のスクリーンショットは、書誌詳細画面と所蔵一覧画面を示しています。上部の書誌詳細画面では、書名（赤枠）と資料ID（9桁の数字）（赤枠）が強調されています。下部の所蔵一覧画面では、所蔵一覧（青枠）が示され、その中に資料ID（9桁の数字）（赤枠）が含まれる行が強調されています。

このスクリーンショットは、所蔵詳細画面の拡大表示を示すものです。画面右側には、※貸出可能な資料に関する注釈が記載されています。注釈内容：所蔵館：図書館、配置場所：1F～8F、禁帯出区分：帯出可。