

卒業研究およびそれに付随した学習目的のILLサービス利用について

2019年4月より、ILLサービス(文献複写・図書貸借)は専任教員のみ無償となりました。学生および非常勤教職員・研究員の方は、従来通り有償(実費負担)です。

但し、学生が卒業研究およびそれに付随した学習目的でILLサービスを利用する場合、指導教員の許可があれば無償となります。(教員名義での申込み)

無償手配希望の方は、下記の手順でお申込みください。

- ① 文献、図書の詳細情報(タイトル、掲載誌、出版情報等)がわかるページを印刷する。
※文献検索データベースの検索結果や論文の参考文献等
- ② 「ILLサービス依頼申込書」に必要事項を記入し、指導教員に内容のチェックを受けた上、「教員欄」に署名・押印をいただく。
- ③ ①②2点を持参して、LCセンター2階カウンターへ申し込む。
※同時に複数件の申込の場合、「申込書」は1枚のみ

※JdreramⅢおよび海外からの文献複写取寄せは、無償化対象外です。

他大学・図書館間の手配に比べ高額なため、有償(研究費または現金)となります。

※有償、もしくは学生・職員・研究員が個人で申し込む場合、この申込書は不要です。

※郵送手配のため、取寄せにはお時間がかかります。余裕をもってお申込みください。

問合せ先:LCセンター事務課
閲覧係(内線2268)

----- 切り取り -----

_____年 月 日

ILLサービス依頼申込書

研究等に必要のため、ILLサービス(文献複写・図書貸借)を申し込みます。

学籍番号			
学科・専攻/学年	学科	専攻	年
申込者氏名			
教員欄	印		

※太枠内は指導教員にご記入いただいでください。

受付者: _____

件数: _____