

LCセンター確認欄			
センター長	主事	課員	担当

LCセンターギャラリー使用申請書(学生用)

※枠内及び責任者署名の記入・押印後、
LCセンター2階カウンターに提出してください。

申請日： 年 月 日

使用日時	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()
イベント名	
イベント内容	
展示物 展示概要	
使用団体名等	団体人数または使用者数 名
代表者 (学生)	学籍番号 氏名
代表者連絡先	TEL メールアドレス
備考	

※使用ルール

- ①ギャラリーを学内者の展示目的以外の用途に利用しないこと。
- ②使用者以外の者に、展示スペースの全部又は一部を転貸しないこと。
- ③営利目的の活動又はこれに類する活動は行わないこと。
- ④LCセンター利用者の迷惑につながる行為は行わないこと。
- ⑤展示物の搬入、設置、撤去及び管理は、使用者が行うこと。
また、使用期間内にて完了すること。
- ⑥テープ等を使用する際は、痕の残らないものを使用すること。
- ⑦ギャラリーの使用終了後は、速やかに現状回復を行うこと。
- ⑧使用者の故意または過失によって、備品・設備等を損傷した場合は、責任者及び使用団体が、その損害を賠償すること。

※注意事項

- ・展示物等による事故には、LCセンターは一切の責任を負いません。
- ・大学行事等で使用する必要が生じた時は、使用の取消、または使用日時の変更をお願いすることがあります。

使用に際しては、上記使用ルール及び注意事項を順守します。

責任者
署名

印

LCセンター許可印

※責任者(顧問等担当の教職員)の署名をお願いします。