



ScienceDirect トランザクション 利用ガイド

LC センター事務課

エルゼビア社の ScienceDirect では、購読契約をしていない雑誌（ジャーナル）についても論文単位で閲覧・ダウンロードをすることができます。（この方法を「トランザクション」と言います。）

トランザクション方式では、1 論文の閲覧またはダウンロードするごとに課金（2,700 円/件）されますが、その費用は LC センターで負担しており、利用者に請求されることはありません。ただし、LC センターで年度初めに予め購入したトランザクション件数を使い切った場合は、利用停止となります。また、利用にあたっては以下の注意事項を守ってくださるようお願い致します。

..... 注意事項

①閲覧・ダウンロードできる論文数には上限があります。公平な利用のため大量利用は控えてください。

また、特定の号の全号または半数以上、また複数の論文を一括でダウンロードしたり、短時間で大量の論文をダウンロードすることはお止めください。

②トランザクション方式では、論文本文を画面に表示（閲覧）するだけで、1 件とカウントされます。

抄録をお読み頂き、本当に必要な論文か判断してからご利用ください。

③操作する際、各ボタンをダブルクリックするのは止めてください。

特に論文本文を表示する際の「Continue」をダブルクリックすると、2 件分カウントされます。

④同じ論文を継続して利用する際は、印刷するだけでなく PDF ファイルをご自身の PC に保存してください。

同じ PC からのアクセスの場合、24 時間以内は何度でもダウンロードできますが、それを過ぎると新たに 1 件とカウントされます。

⑤購読契約中のタイトルであっても契約期間外の論文は、トランザクションの対象になります。

現在購読契約中のタイトルは、「Sensors and Actuators A: Physical」（2017 年～最新号）です。

⑥トランザクションは、「学認」利用対象外です。ScienceDirect の個人アカウントで利用します。

学外から「学認」で閲覧できるのは、購読契約中の「Sensors and Actuators A: Physical」のみ。

.....

1、トランザクションを利用できる方

・本学の専任教員、大学院生、学部生で申請手続きが完了している方

2、トランザクション利用申請の手続き

①学内 LAN に接続された端末から、ScienceDirect のユーザ登録を行ってください。

登録には、大学発行のメールアドレスをお使いください。（すでに登録済の方は不要です。）

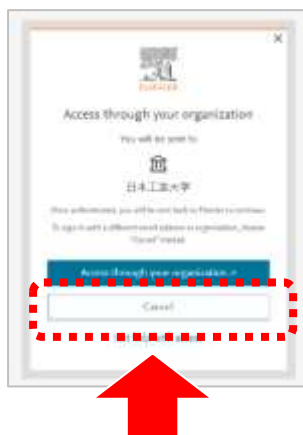
※初めての方（ユーザ未登録）の場合

1) ScienceDirect (<https://service.elsevier.com/app/home/supporthub/sciencedirect/>) にアクセスし、「Sign in」または「Register」をクリック。

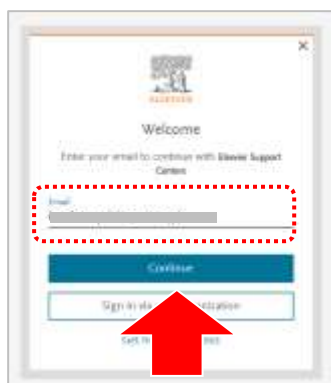


【電子ジャーナル】

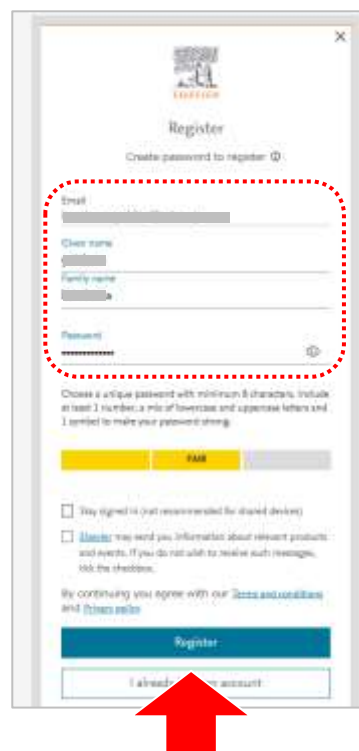
2) 「Cancel」をクリック



3) 大学のメールアドレスを入力し、
「Continue」をクリック



4) 氏名(英字表記)とパスワードを
入力し、「Register」をクリック



5) 確認メールが送られてくるので、24 時間以内に
設定を完了する。



②大学のメールアドレスから、LC センターに利用申請のメールを送ってください。

宛先:lcc_lib@nit.ac.jp

件名:SD 利用申請

本文:所属、氏名をお知らせください。

③雑誌係にてユーザ情報を確認し、トランザクション権限を付与します。

利用可能になりましたら、メールでお知らせいたします。

※利用申請登録には、半日～数日お時間がかかります。

3、トランザクションの利用方法

①【学内外共通】 ※トランザクションは、「学認」利用対象外です。

ScienceDirect(<https://www.sciencedirect.com/>) から、「My account」をクリック。

個人アカウントにサインインし、グループ設定を変更してください。

1) 「My account」をクリック。

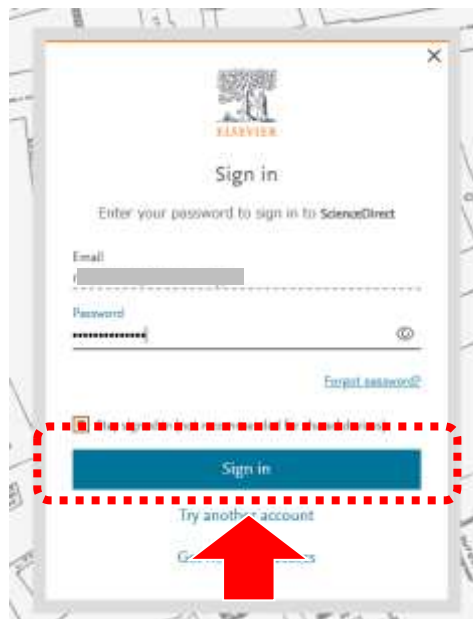


【電子ジャーナル】

2) メールアドレスを入力し、「Continue」



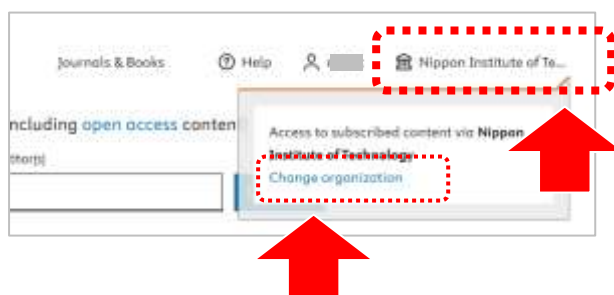
3) メールアドレス、パスワードを入力後、「Sign in」



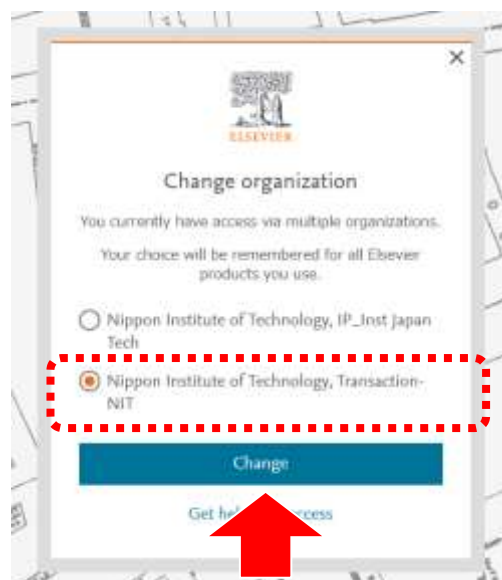
以下の4・5)の手順は、【学内からアクセスした場合】のみ行います

4) ユーザネーム横のアイコンをクリック。

吹き出しから「Change organization」を選択。

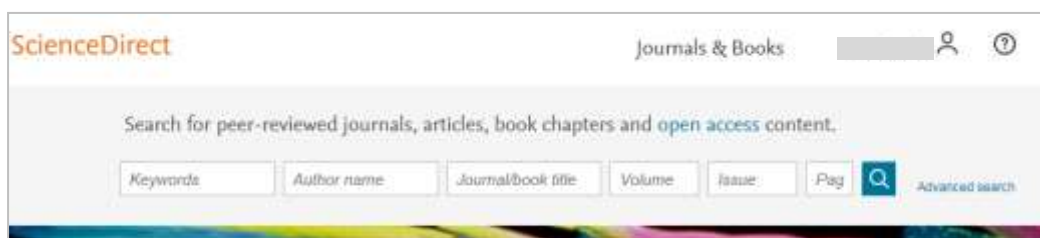


5) 「Nippon Institute of Technology, Transaction-NIT」を選択し、「Change」をクリック。



- ・サインイン毎に設定が必要です。
- ・サインインしたままの設定にした方でトランザクションが利用できなくなったら、再度 4・5 の手順をお試しください。
- ・学外からのアクセスの場合、グループ設定は不要です。

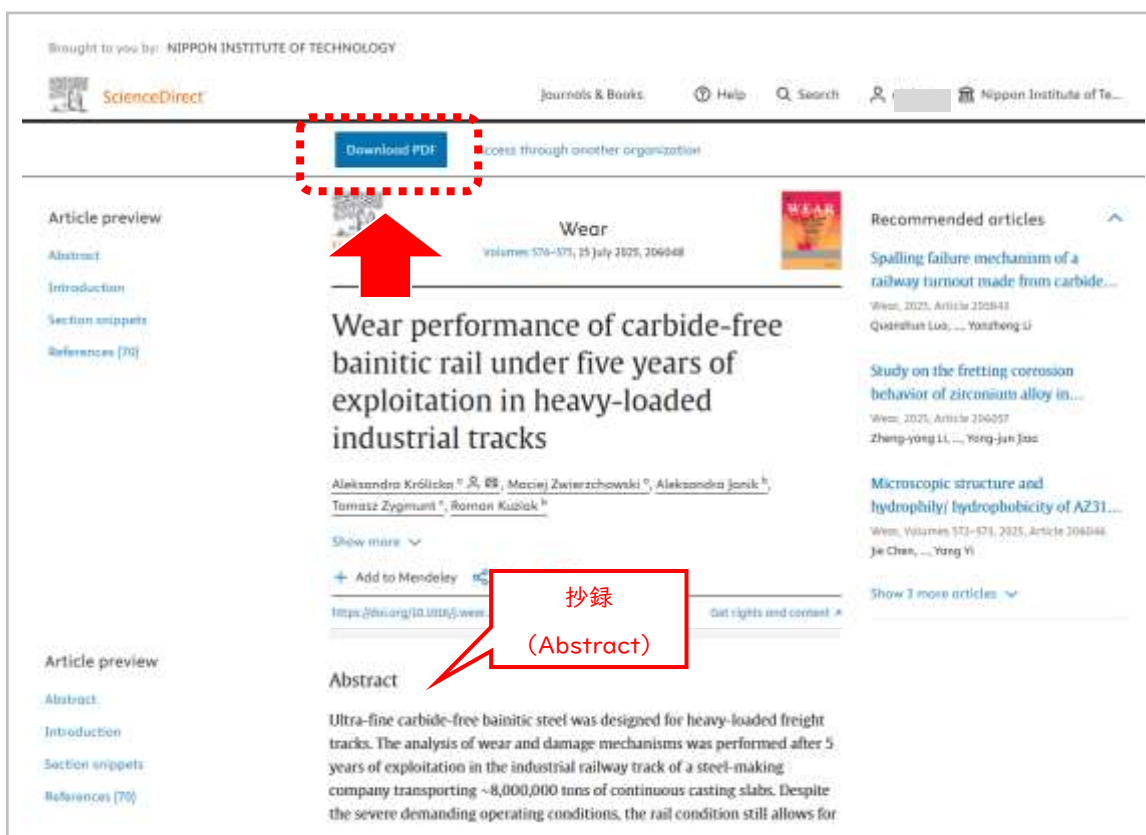
②トップ画面から、雑誌名(Journals)、論文タイトル、著者名、キーワードなどで検索するか、Advanced Search (詳細検索) 画面から読みたい論文を探します。



【電子ジャーナル】

③読みたい論文が見つかったら、抄録 (Abstract) を読んで、必要な論文か確認してください。

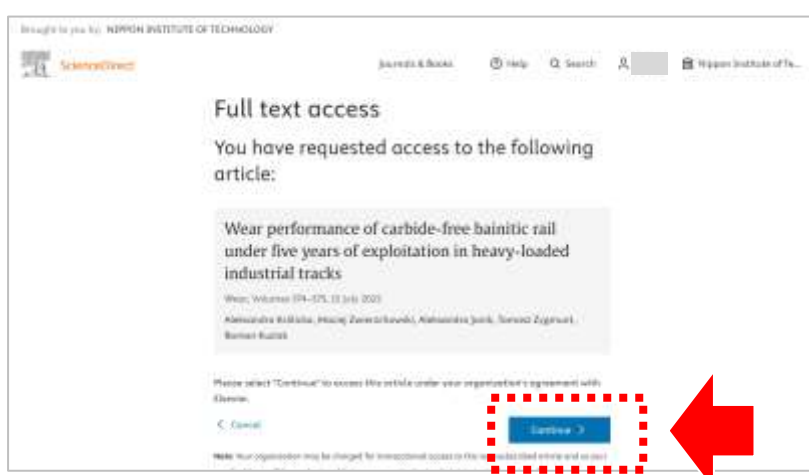
閲覧・ダウンロードする時は、論文詳細画面の左上「**Get Access**」または「**Download PDF**」をクリックします。



④希望の論文に間違いがなければ、「**Continue**」をクリックします。

※「Continue」は、ダブルクリック禁止！

論本文 PDF が表示されるので、ご自身の PC 等に保存してください。

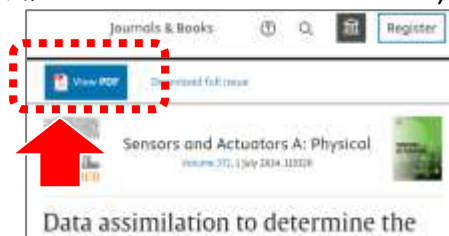


【電子ジャーナル】

4. 補足

- ・購読契約中（及び過去に購読していた）のタイトルや無料公開（open access）の論文は、論文詳細画面の左上に「**View PDF**」と表示されます。

例）「Sensors and Actuators A: Physical」



- ・トランザクション申請後の利用

学外から購読契約中タイトルの閲覧も可能になります。

なお、卒業、退職後は利用できません。

- ・トランザクション利用グループの確認

トランザクションを利用するには、個人毎に利用可能なグループに設定されていることが必要です。

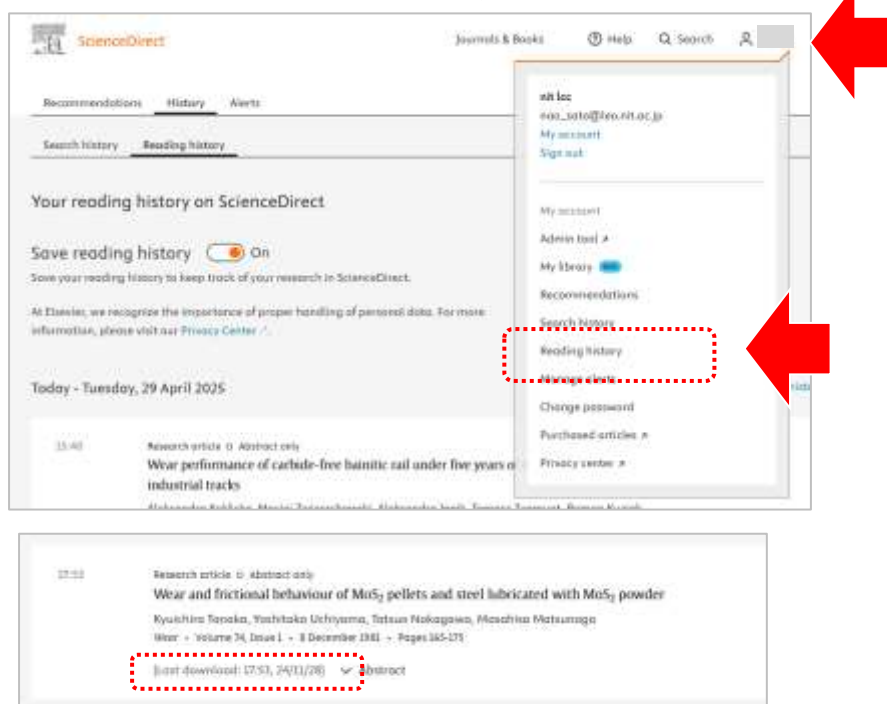
現在の利用グループは、下記の手順でご確認ください。

【ダウンロード履歴の確認】

画面右上の名前のリンクをクリックすると、パーソナル機能のメニューが表示されます。

「My reading history」をクリック。

過去に閲覧した論文は、ダウンロード日が表示されます。



問い合わせ先：LC センター事務課・雑誌係（内線：2266）nao_sato★nit.ac.jp

（★は@マークに変換してください）